

## **APPEL A CANDIDATURES**

### **Interne**

Référence : 2025-16

Diffusion le : 26/05/2025

### **1 EDUCATEUR(TRICE) SPECIALISE(E) AVEC MISSION DE COORDONNATEUR(TRICE)**

**Type de contrat :** Mission de 2 semaines

**Périmètre :** IMPRO de l'Adapei

**Rémunération mensuelle :** 479 + 50 pts + SEGUR

**Prise de fonction souhaitée le :** 02/06/2025

**Date limite de candidature :** 28/05/2025

**Missions du poste :** Le coordonnateur a un rôle d'interface entre les équipes et le chef de service/direction.

Sous la responsabilité du chef de service et en lien direct avec celui-ci, il assure la mise en œuvre effective du programme d'activités et, au besoin, a autorité pour opérer les ajustements nécessaires pour assurer le bon déroulement des activités quotidiennes.

A la demande du chef de service, le coordonnateur peut animer le cas échéant les réunions de projet individuel d'accompagnement et faire respecter les échéances administratives auprès de l'ensemble des acteurs de l'équipe pluridisciplinaire quel qu'il soit.

Il soutient les démarches de projet et contribue au développement technique des actions psycho socio-éducatives.

Il est aussi un interlocuteur auprès des familles et aidants

**Compétences attendues :** voir fiche de poste ci-jointe

**Profil requis :** Diplôme de technicien socio-éducatif ou de rééducateur

**Envoi des candidatures (CV et Lettre de motivation) sous couvert de la direction d'origine**  
à : [courrier@adapei974.fr](mailto:courrier@adapei974.fr)

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

**La Directrice Générale**  
**Pauline LEVY**



**ADAPEI**  
62, rue Mickaël Gorbatchev  
97430 Le TAMPON  
☎ 0262 27 22 65 📠 0262 57 06 52  
SIRET 315 635 144 00084  
Adapei La Réunion

Siège social : 62 Rue Michael Gorbatchev 97430 Le Tampon  
[courrier@adapei974.fr](mailto:courrier@adapei974.fr) [www.adapei974.fr](http://www.adapei974.fr)  
SIRET : 315 635 144 00084

## **DEFINITION DE POSTE : Educateur(trice) Spécialisé(e) avec mission de Coordonnateur(trice)**

### **FINALITE**

Le coordonnateur a un rôle d'interface entre les équipes et le chef de service/direction. Sous la responsabilité du chef de service et en lien direct avec celui-ci, il assure la mise en œuvre effective du programme d'activités et, au besoin, a autorité pour opérer les ajustements nécessaires pour assurer le bon déroulement des activités quotidiennes.

A la demande du chef de service, le coordonnateur peut animer le cas échéant les réunions de projet individuel d'accompagnement et faire respecter les échéances administratives auprès de l'ensemble des acteurs de l'équipe pluridisciplinaire quel qu'il soit.

Il soutient les démarches de projet et contribue au développement technique des actions psycho socio-éducatives.

Il est aussi un interlocuteur auprès des familles et aidants.

### **PRINCIPALES MISSIONS**

| <b>Missions</b>                            | <b>Activités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accompagnement et appui des professionnels | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonne les actions des professionnels à mettre en place pour garantir la qualité des accompagnements proposés</li> <li>• Veille à l'application des préconisations, axes de travail émis par l'équipe</li> <li>• Développer une communication efficace avec les équipes, les personnes accueillies, leur entourage et les partenaires externes</li> <li>• Soutenir les équipes dans la mise en œuvre des projets individuels d'accompagnement</li> <li>• Apporter un étayage aux professionnels dans la mise en place d'une relation éducative afin de favoriser la construction de l'identité et le développement des capacités.</li> <li>• Accompagner les professionnels dans l'inscription des personnes accompagnées dans un processus d'autodétermination.</li> <li>• Assurer une fonction de repères et d'étayage dans une démarche éthique.</li> </ul> |
| Élaborer, conduire et suivre les PIA       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, conduire et évaluer les Projets individuels d'accompagnement</li> <li>• Mettre en place les plans d'actions en lien avec le PIA de la personne accueillie</li> <li>• Faciliter la fluidité et la cohérence dans les parcours des personnes accompagnées.</li> <li>• S'assurer de l'effectivité du projet au sein de l'équipe pluridisciplinaire et son évolution, en lien avec le référent de la personne accompagnée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Informier/Former                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'inscrire dans un travail d'équipe pluridisciplinaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Communication professionnelle                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, gérer et transmettre de l'information en renseignant notamment l'outil Ogirys</li> <li>• Elaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs</li> <li>• Assurer en équipe la cohérence de l'action socio éducative</li> <li>• Rendre compte de son activité auprès de ses supérieurs hiérarchiques</li> <li>• Développer et transférer ses connaissances professionnelles</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En lien avec la direction : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi et l'effectivité des décisions, piloter des projets d'action et mobiliser les ressources.</li> <li>• Coordonner les plannings, les ressources, les équipements et les informations afin d'assurer la qualité de l'accompagnement</li> <li>• Restituer, étudier et analyser les situations des personnes au quotidien</li> <li>• Partager les préconisations avec les Chefs de Service lors des réunions de coordination.</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser la méthodologie de projet.</li> <li>• Impliquer les membres de l'équipe dans la dynamique institutionnelle.</li> <li>• Développer les compétences et le pouvoir d'agir des professionnels.</li> <li>• Garantir la cohérence des actions menées.</li> <li>• Développer une politique prévention et bienveillance basée sur les recommandations de bonnes pratiques</li> <li>• Participer aux réunions partenariales</li> <li>• Participer aux formations</li> </ul> |

**SAVOIR-ETRE ET SAVOIR-FAIRE CLES ATTENDUS DANS LA FONCTION**

Capacités d'analyse, d'organisation et d'autonomie ;

Capacités de rédaction et maîtrise de l'outil informatique ;

Discrétion professionnelle, disponibilité et sens des responsabilités ;

Bonne connaissance de l'environnement et du territoire ;

Diplomatie réclamant une capacité d'adaptation, de souplesse et de solidarité dans les relations humaines ;

Engagement dans l'accueil et l'encadrement des stagiaires

Motivation à s'inscrire dans une démarche de développement de ses compétences ;

Sens de la loyauté ;

Bonne maîtrise de soi.

**Adapei La Réunion**

62 Rue Mickael Gorbatchev, 97 430 Le Tampon

Tél : 0262272265 – fax : 02 62 57 06 52

[courrier@adapei974.fr](mailto:courrier@adapei974.fr) [www.adapei974.fr](http://www.adapei974.fr)

***POSITIONNEMENT et INTERFACES***

**Positionnement hiérarchique :** Chef de service, Directeur Adjoint, Directeur d'établissement, Directeur Général.

Le coordonnateur n'est pas de lien hiérarchique auprès des professionnels, cependant il a une autorité fonctionnelle auprès des équipes dans le cadre des missions qui lui sont dévolues. En matière disciplinaire, il rend compte au chef de service et à la direction de difficultés éventuelles pour permettre à ceux-ci de prendre les mesures nécessaires.

**Liaisons fonctionnelles externes :** familles, fournisseurs, partenaires, toute personne ou service s'adressant à l'établissement

**Texte régissant la profession :** Convention Collective Nationale 1951

**Filière éducative et sociale, technicien socio-éducatif Coefficient 479 + 50**

***CONDITIONS D'ACCES AU POSTE***

Diplôme requis : Diplôme de technicien socio-éducatif ou de rééducateur

Expérience professionnelle : à l'appréciation au moment de la nomination

Permis B valide

***SPECIFICITES LIEES à LA CONTINUITE DU SERVICE***

Le cadre horaire est fonction de l'établissement de rattachement et de son calendrier d'ouverture.

Dans une situation exceptionnelle ou d'urgence, compte tenu de l'accueil des personnes particulièrement démunies et de la nature du service rendu, le personnel est tenu par toute tâche demandée par la hiérarchie.